

## Instructivo de llenado Cuenta por Liquidar Certificada (CLC)

- 1.- Indicar el Fondo en el que se halla autorizado el recurso para la obra
- 2.- Se deberá registrar el número de la cuenta
- 3.- Indicar el nombre del Banco según número de cuenta
- 4.- Con seis dígitos indicar el día, mes y año de elaboración del documento
- 5.- Registrar el número y nombre de la obra según oficio de aprobación
- 6.- Registrar el nombre de la localidad según oficio de aprobación
- 7.- Indicar el municipio donde se encuentra ubicada la obra
- 8.- Registrar el número de la factura soporte de la clc
- 9.- Registrar el número de oficio de aprobación
- 10.- Registrar la fecha del oficio de aprobación
- 11.- Indicar el período de la estimación que se paga (para obras por contrato y por administración directa)
- 12.- Indicar el número del contrato, la fecha, importe y el período de ejecución de la obra ó acción
- 13.- En caso de que existan convenios modificatorios, indicar el número, la fecha, los períodos y en su caso los importes
- 14.- Indicar el nombre de la dependencia ejecutora
- 15.- Indicar el folio de la dependencia ejecutora
- 16.- Para uso exclusivo de la SEPLADER
- 17.- Registrar el nombre y RFC del beneficiario de acuerdo a la cédula fiscal (registro ante el SAT), así como los datos bancarios que deberán contener los siguientes datos:
  - Nombre de la cuenta
  - Número de cuenta
  - Banco
  - Clave bancaria con 18 dígitos
  - Sucursal
  - Plaza
- 18.- Desglosar los conceptos de pago
- 19.- Indicar el importe federal bruto
- 19<sup>a</sup>.- Indicar el importe federal menos las amortizaciones en caso de que exista
- 20.- Indicar el importe federal neto
- 21.- Indicar el importe estatal bruto
- 21<sup>a</sup>.-Indicar el importe estatal menos las amortizaciones en caso de que exista

- 22.- Indicar el importe estatal neto
- 23.- Suma del importe federal neto más el importe estatal neto
- 23<sup>a</sup>.- Indicar el importe total neto en letras
- 24.- Importe total de la estimación que se paga
- 25.- El importe acumulado sin considerar la estimación que se paga
- 26.- El importe total considerando la estimación que se paga
- 27.- Importe total contratado
- 28.- Saldo por estimar descontando la estimación que se paga
- 29.- Importe total del anticipo otorgado
- 30.- Importe total de la amortización de la estimación en trámite
- 31.- Importe acumulado de las amortizaciones
- 32.- Saldo por amortizar del anticipo
- 33.- Encaso de que exista alguna observación, anotar en este renglón
- 34.- Nombre y cargo del responsable de la dependencia ejecutora
- 35.- Nombre y cargo del responsable de la SEPLADER